

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KỶ ANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 782 /UBND
Về việc đôn đốc thực hiện các nội
dung liên quan trước khi thực hiện
sắp xếp, tổ chức lại thôn

Kỳ Anh, ngày 16 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các đoàn công tác của BTV Đảng ủy chỉ đạo thôn;
- Chi ủy, ban cán sự các thôn;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Văn bản số 498-CV/TU ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 34-KL/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 21/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thực hiện Công văn số 4930/UBND-NC₂ ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc sắp xếp thôn, tổ dân phố; Văn bản số 3142/SNV-XDCQ&TCCB ngày 29/5/2026 của Sở nội vụ về hướng dẫn triển khai các nội dung liên quan đến việc sắp xếp thôn, tổ dân phố; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 05/6/2026 của UBND xã về việc thực hiện sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Kỳ Anh

Nhằm đảm bảo công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài chính, tài sản và các nhiệm vụ liên quan được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, UBND xã yêu cầu chi ủy, ban cán sự các thôn khẩn trương tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với tài chính, ngân sách và các khoản thu của thôn

1.1. Trước sắp nhập:

- Tập trung đôn đốc thu nộp dứt điểm các khoản thuế, quỹ, các khoản huy động hợp pháp còn tồn đọng, dở dang; hạn chế phát sinh nợ đọng trước thời điểm sắp nhập thôn.

- Khẩn trương rà soát, đối chiếu toàn bộ các khoản thu, chi của thôn. Lập danh sách cụ thể, chi tiết và có hồ sơ đầy đủ (có xác nhận của hộ gia đình, tổ chức, cá nhân) về các khoản còn nợ nhân dân; nhân dân còn nợ hoặc nợ các tổ chức, cá nhân mà chưa thể trả (nếu có).

- Thực hiện kiểm kê, đối chiếu số dư tiền mặt, tiền gửi (nếu có) và các nguồn kinh phí khác để phục vụ công tác bàn giao, tuyệt đối không tìm mọi cách giải ngân nguồn dư quỹ của thôn.

Toàn bộ số liệu liên quan đến thu, chi và các hoạt động tài chính khác của các thôn phải báo cáo chi bộ, công khai trước toàn thể nhân dân và nộp về UBND

xã (qua đồng chí Nguyễn Thị Kim Anh - Công chức phòng Kinh tế) theo quy định **trước ngày 25/6/2026.**

1.2. Sau sáp nhập:

- Đối với nguồn kinh phí chưa sử dụng, các hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động tài chính của thôn; thực hiện bàn giao cho Ban cán sự thôn mới sau sáp nhập khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp các thôn có chia, tách sau sáp nhập về 02 thôn, thì Ban cán sự thôn có trách nhiệm:

+ Đối với các khoản thu của các hộ gia đình, cá nhân đã nộp để sử dụng mục đích chung của thôn, sau khi trừ các khoản thôn đã thanh toán; thực hiện bàn giao sổ kinh phí chưa sử dụng theo danh sách hộ gia đình, cá nhân thuộc thôn mới.

+ Đối với các khoản thu của các hộ gia đình, cá nhân chưa nộp, bàn giao danh sách cho thôn mới thực hiện.

Thời gian hoàn thành bàn giao: Chậm nhất vào **ngày 05/7/2026.**

2. Đối với việc quản lý các tài sản

- Các thôn tiến hành kiểm kê các tài sản tại nhà văn hóa, các tài sản thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của thôn, lập danh mục về các tài sản (tên tài sản, số lượng, hiện trạng sử dụng); Thực hiện bảo quản các tài sản đến thời điểm bàn giao cho thôn mới.

- Đối với thôn có chia, tách sau sáp nhập về 02 thôn, thì tài sản, trụ sở nhà văn hóa đóng tại địa bàn thôn mới nào thì bàn giao tài sản về thôn đó.

(Kèm theo Mẫu biên bản bàn giao)

3. Về hồ sơ, tài liệu

Rà soát, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ quản lý của thôn; lập danh mục hồ sơ, tài liệu để nộp về UBND xã theo văn bản số 778/UBND-VP ngày 15/6/2026 của UBND xã và phục vụ công tác lưu trữ, bàn giao.

4. Về các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền cấp thôn

Tập trung giải quyết dứt điểm các công việc thuộc thẩm quyền của thôn đang triển khai; không để tồn đọng kéo dài sau thời điểm sáp nhập, chủ động rà soát các kiến nghị, phản ánh của nhân dân, phối hợp với các phòng, ban UBND xã xử lý hoặc đề xuất hướng giải quyết.

5 Đề nghị các đoàn công tác của Ban thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo thôn theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các thôn thực hiện các nội dung liên quan trước khi sáp nhập thôn.

Đề nghị các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh VP HĐND-UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Dương Thị Vân Anh