ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KỲ ANH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 197 /BC-UBND	*Kỳ Anh, ngày 16 tháng 06 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/06/2026)

Thực hiện văn bản số 745/UBND-HCC2 ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện chế độ báo cáo về cải cách TTHC. Ủy ban nhân dân xã Kỳ Anh báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định: Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã lên trang thông tin điện tử xã Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 09/01/2026; Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi, hòa giải cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp cấp tỉnh, cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh. Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung được lĩnh vực Thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Nông nghiệp và Môi trường áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 937/QĐ-UBND ngày 15/04/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và các quyết định công bố TTHC; niêm yết công khai các thông báo về cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Rà soát đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0 thủ tục. Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên thủ tục, số TTHC bãi bỏ: 0 thủ tục; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 thủ tục; số TTHC thay thế: 0 thủ tục; số TTHC liên thông: 0 thủ tục.

Kết quả thực hiện phương án cắt giảm 30% thời gian giải quyết đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, tiếp nhận, giải quyết của đơn vị/địa phương theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ, Kế hoạch 160/KH-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh: Đã tổ chức rà soát 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

Trong 06 tháng đầu năm 2026, Trung tâm tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

Việc khai thác dữ liệu điện tử và cơ sở dữ liệu dân cư đã góp phần giảm yêu cầu người dân phải nộp lại giấy tờ, thông tin đã có trên hệ thống; từng bước thực hiện nguyên tắc "người dân chỉ cung cấp thông tin một lần".

Trong kỳ báo cáo, có 3.451 hồ sơ thực hiện tái sử dụng thành phần hồ sơ, dữ liệu điện tử trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Việc tái sử dụng dữ liệu đã góp phần giảm thời gian kê khai, bổ sung hồ sơ cho người dân; đồng thời nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Công tác Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kỳ Anh đã tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; nội dung phản ánh đã được xem xét, xử lý và trả lời kịp thời theo quy định, không để phát sinh vụ việc phức tạp hoặc tồn đọng kéo dài.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận là 4.188 hồ sơ; trong đó tiếp nhận trong kỳ là 3.455 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang là 733 hồ sơ.

-Tổng số hồ sơ đã xử lý là 3.515 hồ sơ; trong đó: Hồ sơ giải quyết trước hạn: 2.712 hồ sơ; Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 733 hồ sơ; Hồ sơ giải quyết quá hạn: 70 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang xử lý là 676 hồ sơ; trong đó: Hồ sơ đang xử lý trong hạn: 675 hồ sơ; Hồ sơ đang xử lý quá hạn: 01 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 98%.

Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tiếp tục được triển khai hiệu quả:

- Tổng số hồ sơ nộp trực tuyến (bao gồm trực tuyến một phần và toàn trình) đạt 3.455/3.455 hồ sơ tiếp nhận trong kỳ, đạt tỷ lệ 100%.

- Hồ sơ thực hiện theo mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 1.022/3.455 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 29,58% tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến toàn trình đạt 100% (1.022/1.022 hồ sơ).

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp: Đạt trên 98%.

+ Kết quả số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến

Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được quan tâm thực hiện nghiêm túc:

- Số hóa thành phần hồ sơ thực hiện được 3.455/3.455 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 3.130/3.136 hồ sơ đã giải quyết, đạt tỷ lệ 99,81%.

Về thanh toán trực tuyến:

- Tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí là 3.337 hồ sơ.

- Số hồ sơ thực hiện thanh toán trực tuyến là 3.337 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng số tiền thanh toán trực tuyến đạt 98.688.000 đồng.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Trung tâm phục vụ hành chính công xã được xây dựng với diện tích 120m^2, bao gồm 08 quầy giao dịch tiếp nhận và trả kết quả thuộc các lĩnh vực và bố trí 01 bàn hướng dẫn hồ sơ thủ tục cho người dân; 01 bàn hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến. Các ngành dọc được bố trí tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại trung tâm bao gồm: Bưu điện, Bảo hiểm xã hội, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất. Trung tâm được bố trí 08 máy vi tính để bàn (trong đó có 01 máy phục vụ người dân nộp hồ sơ trực tuyến); 05 máy scan, 01 máy lấy số tự động, 01 tivi hiển thị màn hình và một số trang thiết bị thiết yếu phục vụ công tác.

Về nhân sự của Trung tâm phục vụ hành chính công gồm: 01 Giám đốc (Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm); 01 đồng chí Phó Giám đốc; 8 cán bộ tiếp nhận và trả kết quả, trong đó 05 công chức của trung tâm, 03 công chức do các phòng chuyên môn cử đến để xử lý hồ sơ và trả kết quả tại chỗ. Ngoài ra, UBND xã bố trí 03 đồng chí Cán bộ không chuyên trách hỗ trợ, hướng dẫn người dân nhập dịch vụ công trực tuyến. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã (Giám đốc HCC), Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công trực tiếp điều hành và ký duyệt, tại chỗ tất cả các kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ 4 tại chỗ: Tiếp nhận tại chỗ, thẩm định tại chỗ; phê duyệt tại chỗ; trả kết quả tại chỗ.

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến người dân về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện chính quyền 2 cấp thông qua hệ thống loa truyền thanh, bảng thông báo công khai tại trụ sở, qua các trang, nhóm zalo và các cuộc họp của thôn.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một

cửa, một cửa liên thông. Việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, dịch vụ công có nhiều chuyển biến tích cực. Trong quý việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình quy định nhanh chóng, nề nếp; hiệu quả không để trường hợp người dân phải đi lại nhiều lần; Duy trì thực hiện lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân; doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC.

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận là 4.188 hồ sơ; trong đó tiếp nhận trong kỳ là 3.455 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang là 733 hồ sơ.

-Tổng số hồ sơ đã xử lý là 3.515 hồ sơ; trong đó: Hồ sơ giải quyết trước hạn: 2.712 hồ sơ; Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 733 hồ sơ; Hồ sơ giải quyết quá hạn: 70 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 98%.; Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình đạt 100%.

Kết quả triển khai Đề án 06, khai thác dữ liệu dân cư và tích hợp VNeID:

Trung tâm tiếp tục khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin công dân trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

Trong kỳ báo cáo:

- Đã thực hiện 1.114 lượt tra cứu cơ sở dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc khai thác dữ liệu dân cư đã góp phần giảm yêu cầu công dân phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia; nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Trung tâm tiếp tục phối hợp triển khai sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ, cập nhật đầy đủ dữ liệu tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên hệ thống.

Đồng thời, tiếp tục triển khai các tiện ích như thanh toán trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên môi trường điện tử, khai thác cơ sở dữ liệu dân cư và thực hiện đồng bộ trạng thái xử lý hồ sơ theo quy định.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã tổ chức các hội nghị tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức cấp xã thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận đầu vào, tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính. Tuyên truyền chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, xã hội số và kinh tế số; tuyên truyền người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng nội dung tuyên truyền đăng tải nhiều tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; thực hiện chương trình phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở. Lồng ghép các nội dung tuyên truyền cải cách hành chính tại các cuộc chào cờ, hội nghị, các cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ.

- Công tác tuyên truyền được triển khai đa dạng, thường xuyên thông qua hệ thống truyền thanh, các trang nhóm Zalo; facebook và qua hội nghị, tập huấn làm rõ lợi ích thiết thực của “hồ sơ không giấy” như: giảm số lần đi lại, tiết

kiệm chi phí photo, công chứng, hạn chế rủi ro mất mát, hư hỏng giấy tờ và rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục. Ngoài ra UBND xã đã bố trí 02 cán bộ không chuyên trách hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng VneID phục vụ giải quyết TTHC.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt chuyên đề, hội nghị của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn trực tuyến và trực tiếp do UBND tỉnh hoặc các sở, ngành tổ chức liên quan đến dịch vụ công, số hóa hồ sơ, kiểm soát TTHC, phần mềm hệ thống một cửa…

- Tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa phát thanh của xã và các thôn; trang thông tin của xã về nội dung: Quy trình thực hiện các TTHC; Hướng dẫn sử dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

+ Thời gian, địa điểm tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Niêm yết công khai, đầy đủ danh mục TTHC, mẫu đơn, thời hạn giải quyết tại trung tâm phục vụ hành chính công.

- Niêm yết đường dây nóng kiểm soát TTHC tại Tâm trung phục vụ hành chính công

8. Nghiên cứu đề xuất sáng kiến Cải cách TTHC: Không

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã phân công nhiệm vụ cho cán bộ thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện kiểm soát TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân, kiểm tra việc xử lý hồ sơ đối với bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC theo quy định, đúng quy trình tiếp nhận. Theo dõi, đôn đốc nhắc nhở xử lý hồ sơ trong quá trình tiếp nhận hồ sơ của công dân tránh để hồ sơ quá hạn.

10. Nội dung khác

Công tác thông tin, báo cáo về tình hình hoạt động kiểm soát TTHC đã UBND xã thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng thời gian quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác kiểm soát TTHC được quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, coi đây là giải pháp then chốt góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy hành chính, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ kinh tế - xã hội của xã.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo minh bạch, công khai và đúng thời hạn.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Tăng cường sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện số hóa kết

quả giải quyết TTHC đối với các lĩnh vực có tần suất giải quyết cao (như hộ tịch, chứng thực).

- Công khai TTHC được thực hiện đầy đủ, người dân ngày càng chủ động hơn trong việc tra cứu và nộp hồ sơ.

- Việc triển khai mô hình hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ Hành chính công mang lại hiệu quả rõ rệt.

Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình quy định; Duy trì thực hiện lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân; doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC. Thực hiện việc công khai minh bạch các chuẩn mực, các quy định hành chính, thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết, phí, lệ phí.... để cá nhân, tổ chức biết và giám sát việc thực hiện.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức tiếp nhận TTHC theo từng lĩnh vực, có thái độ phục vụ tận tình, trách nhiệm, hòa nhã, có ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Công khai TTHC được thực hiện đầy đủ, người dân ngày càng chủ động hơn trong việc tra cứu và nộp hồ sơ.

Việc triển khai mô hình hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công mang lại hiệu quả rõ rệt.

2. Tồn tại hạn chế

Công tác tuyên truyền hướng dẫn thực hiện TTHC đã được quan tâm thực hiện, tuy nhiên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại nhà để nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến còn rất ít.

Do mới vận hành nên còn xảy ra tình trạng hồ sơ treo, quá hạn; quy trình xử lý nhiều bước nên vẫn còn hồ sơ quá hạn.

3. Khó khăn, vướng mắc

- Số lượng phần mềm quá nhiều, chưa liên thông, chưa đồng bộ dữ liệu. Theo thống kê sợ bộ, cán bộ Trung tâm PVHCC phải truy cập tới 11 hệ thống một cửa của 11 bộ, ngành, đó là chưa tính các hệ thống như: Cổng DVC Quốc gia, Hồ sơ công việc của tỉnh, phần mềm một cửa của tỉnh (một số hồ sơ vẫn đang phải xử lý ở phần mềm này vì chưa liên thông), phần mềm chuyên ngành như đất đai, tư pháp hộ tịch,...).

- Các hệ thống phần mềm của các bộ, ngành chưa liên thông dữ liệu; quá trình luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính giữa các bộ phận chuyên môn phát sinh nhiều lỗi. Việc tra cứu hồ sơ, dữ liệu công dân ở các phần mềm còn rườm ra, phức tạp. Từ 01/01/2026 đến nay, phần lớn là "vừa làm, vừa thử nghiệm" nên các cán bộ kỹ thuật ở các bộ, ngành, tỉnh đang tích cực hỗ trợ, nhưng vì số lượng lớn nên nhiều thời điểm bị quá tải.

- Một số phần mềm một cửa của các bộ, ngành vẫn bị "treo" do quá tải, hoặc truy cập rất chậm (lý do có thể là do máy chủ hệ thống chưa đáp ứng được số lượng người dùng lớn của cả nước). Điều đó dẫn đến cán bộ phải ngồi chờ phần mềm tải, việc xử lý văn bản trên giấy có thể chỉ mất 30 phút, nhưng để nhập được phần mềm thì mất 1 - 2 tiếng đồng hồ.

- Nhận thức về chuyển đổi số của người dân chưa cao: Chủ yếu việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến vẫn do cán bộ tại Trung tâm PV HCC nhập thay người dân, có 2 lý do: Người dân chưa có thói quen sử dụng DVC trực tuyến; một phần cũng do các trường nhập liệu trên Cổng DVC Quốc gia khá phức tạp, người dân thường nhập sai rất nhiều.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, tuyên truyền có hiệu quả các kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đề ra, đồng thời, tiến hành kiểm tra các hoạt động có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính để có biện pháp chấn chỉnh, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc.

2. Chỉ đạo triển khai Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông triển khai thực hiện trên địa bàn năm 2026 đúng yêu cầu, quy định. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC

3. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các lĩnh vực. Chú trọng triển khai bằng hình thức tự kiểm tra. Kịp thời xử lý các hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC (Nếu có). Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến. Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và khai thác tiện ích trên VNeID.

4. Thường xuyên kiểm tra; rà soát kịp thời thay đổi, bổ sung TTHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo các nội dung, hình thức đã được UBND tỉnh quy định. - Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ và thời gian giải quyết.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền, nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã trong việc tham gia hoạt động thực hiện và giám sát về thực hiện công tác giải quyết TTHC. Khuyến khích người dân tham gia góp ý về công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa; phấn đấu duy trì tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn ở mức cao.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các Bộ, ngành đẩy nhanh tiến độ xây dựng và hoàn thiện các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC dùng chung, đặc biệt là bổ sung chức năng liên thông với phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc để bảo đảm ký số, ban

hành kết quả thuận lợi; đồng thời rà soát, hoàn thiện đầy đủ các biểu mẫu tương tác điện tử của các TTHC nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được đồng bộ, hiệu quả, tránh phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu (cầm tay, chỉ việc) cho cán bộ kỹ thuật địa phương và duy trì kênh hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên để kịp thời giải đáp các vướng mắc trong quá trình vận hành các Hệ thống tập trung của Bộ, ngành.

- Đối với Bộ Tư pháp: Trong quá trình vận hành Hệ thống phát sinh nhiều lỗi đề nghị xem xét và hoàn thiện (ví dụ: lỗi hồ sơ chưa thanh toán nhưng có thể thực hiện trả kết quả,…); bổ sung các chức năng thống kê hệ thống; khi hồ sơ đã có kết quả (bản ký, đóng dấu hoàn thiện) và chuyển qua Trung tâm Phục vụ hành chính công (bộ phận Trả kết quả) thì dừng việc tính thời gian, bởi khi kích chuyển trả kết quả đồng nghĩa với hồ sơ đã được giải quyết. Còn thời gian người dân đến tiếp nhận kết quả không tính vào quy trình giải quyết (bởi có nhiều người, nhiều ngày sau mới đến nhận kết quả. Hoặc có thể kết quả được gửi trả qua BCCI...).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC Quý II và nhiệm vụ quý III năm 2026 UBND xã Kỳ Anh báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT/UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND XÃ KỲ ANH T.HÀ TĨNH

Nguyễn Kiên Quyết