

Số: /TB-UBND

Kỳ Anh, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân xã ngày 11/8/2025

Ngày 11/8/2025, đồng chí Dương Thị Vân Anh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân xã. Cùng tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND; Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Trưởng công an xã, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

Sau khi nghe các thành phần tham gia dự họp báo cáo và thảo luận, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thống nhất, kết luận như sau:

1. Thời gian vừa qua, thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp mặc dù bước đầu còn gặp nhiều khó khăn, khối lượng công việc rất lớn. Tuy nhiên, dưới sự điều hành của lãnh đạo UBND xã, cùng sự quyết tâm, cố gắng của toàn thể cán bộ, công chức cơ quan đã đạt được một số kết quả quan trọng, như: Tổ chức thành công Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030; giải quyết tốt, đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng bảo trợ xã hội; chủ động thực hiện trước một số nhiệm vụ trong công tác GPMB đối với dự án đường sắt tốc độ cao Bắc - Nam; việc giải quyết đơn thư thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa tồn đọng; quản lý tốt tài sản, nhất là trong việc bảo vệ, kiểm kê, theo dõi, điều chuyển,...; nề nếp cơ quan duy trì, vận hành, hoạt động tốt.

2. Thời gian tới, các phòng, ngành, đơn vị tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

2.1. Phòng Kinh tế:

Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán ngân sách đảm bảo sát thực tế, chức năng, nhiệm vụ, tránh sai, sót; Tổng hợp, thẩm định, rà soát kỹ, đối chiếu với Sở Tài chính, Kho bạc và phân bổ ngân sách phù hợp, đúng quy định.

Rà soát lại danh mục đầu tư công, trình lãnh đạo UBND xã, đảm bảo hài hòa, cân đối ngân sách, ưu tiên thứ tự các hạng mục, công trình cần thiết phải thực hiện trước như trường học,...

Tập trung đẩy nhanh tiến độ, không để chậm trong việc thực hiện các quy trình thủ tục đầu tư các dự án.

Khẩn trương hoàn thiện các thủ tục để bán, đấu giá đất tại những nơi đã hoàn thành xây dựng hạ tầng, nhằm tăng thu ngân sách.

Chủ trì phối hợp với Văn phòng mở sổ theo dõi tài sản để quản lý tốt tài sản nhà nước theo quy định.

Phân loại hồ sơ đất đai từ dễ đến khó để giải quyết cho người dân đúng hạn.

Phối hợp với Sở Xây dựng để hoàn thành quy hoạch chung toàn xã.

Đẩy nhanh tiến độ phun thuốc trừ sâu trên cây lúa để phòng trừ sâu bệnh lây lan trên diện rộng; tham mưu UBND xã trích ngân sách để hỗ trợ người dân; theo dõi sát sao tình hình dịch tả lợn Châu Phi, thường xuyên báo cáo lãnh đạo UBND xã khi có vấn đề phát sinh, đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho người dân để có biện pháp phòng, tránh.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Soát xét lại toàn bộ các nội dung để chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026, như: xã hội hóa cơ sở vật chất, điều chuyển giáo viên phù hợp với quy định, chương trình lễ khai giảng, phân công các đoàn tham dự, quà tặng, khen thưởng,...

Tham mưu lãnh đạo UBND xã nguồn kinh phí để tặng quà cho các học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn đạt điểm cao trong Kỳ thi THPT quốc gia năm học 2024 – 2025.

Đồng ý việc phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám, Quốc khánh 02/9. Giao phòng Văn hóa - Xã hội dự toán kinh phí, tham mưu địa điểm, thời gian, hình thức tổ chức, báo cáo lãnh đạo UBND xã **trước ngày 15/8/2025**.

Tham mưu, kiện toàn lại các CLB Dân ca, Ví, Giặm trên địa bàn xã và xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của các CLB, nhằm duy trì tốt phong trào.

Về CCHC, chuyển đổi số: Tiếp tục triển khai phong trào bình dân học vụ số; kiện toàn các Tổ chuyển đổi số cộng đồng để hỗ trợ tối đa cho người dân; tham mưu văn bản tổng hợp lại các khó khăn, vướng mắc, các nội dung còn thiếu cần triển khai, kiến nghị, đề xuất trên lĩnh vực CCHC, chuyển đổi số trình lãnh đạo UBND để làm việc với các sở, ngành cấp tỉnh, nội dung này hoàn thành **trước ngày 18/8/2025**.

Soát xét lại, bổ sung đầy đủ các nội dung, thông tin trên Trang thông tin điện tử xã, đồng thời thường xuyên đăng tải các tin, bài đảm bảo phong phú, đa dạng, kịp thời.

2.3. Văn phòng HĐND - UBND:

Xây dựng lại báo cáo kinh tế - xã hội đầy đủ để trình lãnh đạo UBND xã cho ý kiến và chuẩn bị cho kỳ họp thứ hai HĐND xã, hoàn thành **trước ngày 18/8/2025**.

Tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập các ngành quản lý nhà nước, trình lãnh đạo UBND xã, **trước ngày 19/8/2025**.

Chủ trì, phối hợp với các phòng rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất cơ quan, đề xuất sửa chữa, bổ sung, mua sắm mới; tham mưu nội dung, ký hợp đồng với

HTX môi trường và quản lý đô thị Kỳ Anh để cung cấp các dịch vụ vận hành cơ quan.

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế hoạt động, thành lập Ban Quản trị của Trung tâm hành chính xã, **hoàn thành trong tháng 8/2025.**

Phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kỳ Anh, Trung tâm Văn hóa – Truyền thông khu vực Bắc Kỳ Anh, các giáo viên có nhu cầu ở nội trú làm công văn, bản cam kết, sử dụng cơ sở vật chất, phòng làm việc, phòng ở đảm bảo đúng nội quy, quy chế của xã.

Tham mưu, điều chuyển, bàn giao toàn bộ điều hòa, bàn ghế, tủ tại các xã cũ về các đơn vị trường học, trạm y tế, công an, đồng thời phải có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.

Tham mưu văn bản bàn giao Nhà văn hóa xã Kỳ Tiến (cũ) cho thôn Hưng Phú và Nhà văn hóa xã Kỳ Phú (cũ) cho thôn Phú Trung bảo vệ, sử dụng.

Bố trí 01 phòng làm việc cho Hội Người mù Hà Tĩnh - Cụm xã Kỳ Anh làm văn phòng, nơi sinh hoạt và tổ chức các hoạt động của Hội.

2.4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

Rà soát lại cơ sở vật chất, phương tiện, máy móc còn thiếu, đề xuất bổ sung, mua sắm mới.

Trên cơ sở cán bộ tại Trung tâm hiện có, sắp xếp lại cho phù hợp với sở trường, năng lực, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ.

Cùng hỗ trợ với các phòng chuyên môn trong việc giải quyết các thủ tục cho nhanh chóng cho người dân, không để tình trạng bị động, chờ đợi, phụ thuộc vào tiến độ xử lý của các phòng.

2.5. Công an xã:

Rà soát, bố trí các camera giám sát an ninh phù hợp trên địa bàn toàn xã, nhất là các vị trí nhạy cảm, tiềm ẩn nguy cơ cao về mất trật tự an ninh; chủ động sửa chữa các camera đã hư hỏng để đem vào sử dụng, tránh lãng phí.

Đảm bảo tốt an toàn, an ninh trật tự trên địa bàn xã, nhất là đảm bảo an toàn giao thông, trộm cắp, cờ bạc, ma túy, khai thác tài nguyên, khoáng sản trái quy định,...

2.6. Ban CHQS xã:

Chủ động, chủ trì làm việc với các đơn vị: Phòng Kinh tế, Trạm Y tế, Trung tâm Y tế Kỳ Anh tiếp nhận Trạm Y tế xã Kỳ Đồng (cũ) để đề nghị bố trí sử dụng trụ sở làm việc, **hoàn thành trong tháng 8/2025.**

Làm việc với Ban Chỉ huy PTKV 3 Kỳ Anh về nhu cầu, cách thức sử dụng trụ sở của cơ quan Thuế (cũ), báo cáo lãnh đạo UBND xã **trước ngày 15/8/2025.**

2.7. Về công tác cán bộ:

Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã điều động, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ hiện có tại các phòng, Trung tâm phục vụ hành chính công đúng với năng lực, trình độ chuyên môn, sở trường công tác. Tham mưu sắp xếp nhiệm vụ, vị trí công tác cho các đồng chí cán bộ bán chuyên trách phù hợp.

Đồng ý với các nội dung sau: Đồng chí Nguyễn Thị Ánh Tuyết – Công chức Văn phòng HĐND – UBND tham gia học lớp Trung cấp chính trị năm 2025 hệ tập trung tại Trường Chính trị Trần Phú; Đề đồng chí Nguyễn Kim Trường – Công chức Văn phòng HĐND – UBND, đồng chí Trần Thị Quỳnh Anh, đồng chí Trương Thị Hoa Hiếu – Công chức Phòng Kinh tế liên hệ chuyển công tác về Sở Nội vụ và xã Xuân Lộc; đồng ý cho đồng chí Bùi Văn Chiến nghỉ công tác theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP chính sách với CBCCVC, lực lượng vũ trang khi sắp xếp bộ máy.

Đồng ý cho Hội đồng GPMB xã ký hợp đồng với 02 đồng chí để hỗ trợ các nhiệm vụ được kịp thời, thông suốt, hoàn thành **trước ngày 15/8/2025**.

Thông nhất đề nghị Thường trực Đảng ủy, HĐND xã cho chủ trương điều động đồng chí Lê Xuân Tùng – Công chức Ban Kinh tế - Ngân sách, HĐND xã và đồng chí Nguyễn Thị Kim Hoa – Công chức Ban Văn hóa – Xã hội, HĐND xã về công tác tại Phòng Kinh tế. Điều động tạm thời đồng chí Trần Thị Hồng Hạnh – Kế toán đến hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lập dự toán ngân sách tại Phòng Kinh tế đến khi hoàn thành nhiệm vụ này.

Tham mưu tờ trình, quy trình, văn bản luân chuyển cán bộ quản lý có thời gian công tác tại trường 5 năm trở lên và thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng cấp mầm non đúng quy định.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã đề kiến toàn, sắp xếp lại các Hội xã hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ.

Toàn bộ các nội dung về công tác cán bộ giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu, thực hiện và báo cáo với đồng chí Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã cuộc họp giao ban UBND xã ngày 11/8/2025 để các đơn vị liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Chánh, phó VP UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Hương