

Kỳ Anh, ngày 30 tháng 10 năm 2025

ĐỀ ÁN
Thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH ĐỀ ÁN

Xã Kỳ Anh được thành lập theo Nghị quyết 1665/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 trên cơ sở sắp xếp, sáp nhập 04 đơn vị hành chính cấp xã (*xã Kỳ Phú; xã Kỳ Giang, xã Kỳ Tiến và Thị trấn Kỳ Đồng*) quy mô diện tích tự nhiên là 64,74 km², dân số 32.689 người. Thực hiện Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng, công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025, công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, công văn số 8382/UBND-NC₂ ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã để thực hiện dịch vụ công cơ bản thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra trên địa bàn.

Thời gian qua, công tác phòng chống dịch bệnh, bảo vệ môi trường, phát triển nông nghiệp, hoạt động văn hóa - tuyên truyền trên địa bàn xã gặp nhiều khó khăn, thiếu đầu mối để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Tổ chức các hoạt động Văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; Thực hiện các dịch vụ nông nghiệp về kỹ thuật trồng trọt, chăn nuôi, quản lý điều trị các dịch bệnh, cây trồng, vật nuôi; lĩnh vực môi trường, cây xanh, nước sạch, xử lý rác thải..., lĩnh vực khuyến nông và một số dịch vụ chưa được triển khai đồng bộ; đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, cung ứng dịch vụ nông nghiệp (*phân bón, hướng dẫn kỹ thuật chăm sóc cây trồng, vật nuôi...*).

Để đảm bảo các dịch vụ công được cung ứng kịp thời và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu cấp xã sẽ góp phần tăng tính chủ động và khả năng tiếp cận dịch vụ công của người dân, doanh nghiệp; Sử dụng hiệu quả nguồn lực về con người, tài chính và cơ sở vật chất; Đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển của địa phương và phù hợp với chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước. Việc xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh là cần thiết, phù hợp với chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính

các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bảo đảm cung ứng các dịch vụ đa ngành, đa lĩnh vực, đồng thời góp phần quan trọng trong việc phát triển kinh tế - xã hội nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân trên địa bàn.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Văn bản quy định của Đảng

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026.

- Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

- Kết luận số 121-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

- Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng thông báo kết luận của đồng chí Tổng bí thư Tô Lâm tại buổi làm việc với Bộ Nội vụ về hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương ở địa phương khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Văn bản quy định của Nhà nước

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Các Nghị định của Chính phủ: số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 83/2024/NĐ-

CP ngày 10/7/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

- Các văn bản của Ban Chỉ đạo Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp: Số 145-CV/BCĐ ngày 08/10/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 về việc thành lập ĐVSNCCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực cấp xã.

- Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Công văn số 8176/UBND-NC₂ ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

- Công văn số 8176/UBND-NC₂ ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, về việc thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã.

- Công văn số 8382/UBND-NC₂ ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã.

Phần II

THÀNH LẬP TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP XÃ KỲ ANH TRỰC THUỘC UBND XÃ KỲ ANH

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG VÀ DANH MỤC TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP XÃ KỲ ANH

1. Mục tiêu

Việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Kỳ Anh nhằm thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh. Đồng thời, bảo đảm triển khai hiệu quả mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp theo Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 151/2025/NĐ-CP về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai, tổ chức hành chính và sự nghiệp.

Mục tiêu cụ thể là hình thành đầu mối đơn vị sự nghiệp công lập đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã để: Thực hiện thống nhất các nhiệm vụ công trong các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, tuyên truyền, môi trường, khuyến nông, đô thị, xây dựng và dịch vụ công ích theo quy định; Tăng cường năng lực thực thi công vụ tại cơ sở, cung ứng dịch vụ công thiết yếu cho người dân một cách thuận lợi, hiệu quả; Tinh giản đầu mối, khắc phục tình trạng chồng chéo giữa các trạm, trung tâm chuyên môn trước đây; Từng bước nâng cao tính tự chủ, trách nhiệm và hiệu quả tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã, góp phần hoàn thiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, quan điểm, yêu cầu của Đảng, Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, quy định, kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; định hướng, quy định của Chính phủ, bộ ngành Trung ương.

- Xác định rõ nội dung, công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị và triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND xã đảm bảo theo tiến độ, yêu cầu của Trung ương.

- Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã phải được tiến hành với tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, quyết tâm cao, đồng bộ, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để bảo đảm thời hạn, chất lượng và hiệu quả theo yêu cầu.

3. Phạm vi hoạt động và danh mục Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh

3.1. Phạm vi hoạt động

Đơn vị sự nghiệp công lập xã Kỳ Anh hoạt động trong phạm vi địa bàn hành chính của xã, chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Kỳ Anh và hướng dẫn chuyên môn của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

3.2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị dự kiến cung cấp

- Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

- Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.
- Lĩnh vực thông tin và truyền thông.
- Lĩnh vực quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, cây xanh công cộng, chiếu sáng công cộng, khu dân cư nông thôn tập trung.
- Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương.

II. TÊN GỌI VÀ VỊ TRÍ PHÁP LÝ

1. Về tên gọi: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh.

2. Về vị trí pháp lý: Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Kỳ Anh.

3. Trụ sở làm việc: Trung tâm hành chính xã Kỳ Anh (thôn Đồng Tiến, xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh)

III. PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP XÃ KỲ ANH

1. Vị trí, chức năng:

1.1. Vị trí:

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Kỳ Anh, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Đơn vị chịu sự lãnh đạo của Đảng uỷ, quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức, nhân sự và tài chính; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn, các sở, ngành liên quan của tỉnh.

1.2. Chức năng:

Đơn vị là đầu mối triển khai thực hiện các nhiệm vụ sự nghiệp công lập đa ngành, đa lĩnh vực tại địa bàn xã, góp phần đưa chính sách, chương trình, dự án của Nhà nước đến trực tiếp với người dân, nâng cao chất lượng phục vụ công và hiệu quả quản lý nhà nước tại cơ sở.

Tổ chức thực hiện các hoạt động sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị (quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; cây xanh công cộng; chiếu sáng công cộng; thoát nước đô thị; khu dân cư nông thôn tập trung; vận tải công cộng tại các đô thị; tang lễ, nghĩa trang...) và các lĩnh vực khác được giao.

Cung ứng các sản phẩm, dịch vụ công ích, dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế đặt hàng, giao nhiệm vụ hoặc đấu thầu, phù hợp với quy định của pháp luật và nhu cầu thực tế của địa phương. Làm đầu mối phối hợp chuyên môn giữa UBND xã với các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, doanh nghiệp trong việc triển khai chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường, phát huy giá trị văn hóa địa phương;

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

Trên cơ sở Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, sau khi thành lập Trung tâm xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, trước mắt Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

2.1. Lĩnh vực dịch vụ nông nghiệp và môi trường

2.1.1. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.1.2. Lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trên vật nuôi tại địa phương, cụ thể như sau:

+ Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật; thông báo kịp thời cho các thôn trên địa bàn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định;

+ Triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng định kỳ... cho vật nuôi trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền;

+ Khi xảy ra dịch bệnh lớn trên vật nuôi phải đề xuất với UBND xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh như: Khoanh vùng, xử lý ổ dịch, giám sát, tiêu hủy, phục hồi sản xuất sau dịch bệnh... theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền để dập dịch.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

2.1.3. Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời cho các thôn trên địa bàn xã và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch hại trên địa bàn phụ trách theo quy định.

- Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, tổ chức hướng dẫn thu gom và tiêu hủy bao gói, vật tư sau sử dụng đúng quy định.

2.1.4. Thực hiện dịch vụ sự nghiệp công về môi trường:

+ Quản lý, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

+ Thực hiện các dịch vụ môi trường có liên quan.

2.2. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

2.2.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng kế hoạch hoạt động, trình lãnh đạo UBND xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.
- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.
- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác, đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn xã bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.
- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, truyền thông với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.
- Xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện cấp xã, tủ sách cơ sở, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng trên địa bàn. Tổ chức tốt công tác luân chuyển sách báo trên địa bàn xã.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

2.2.2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông

- Sản xuất và phát sóng các chương trình trên Trang thông tin điện tử, trên hệ thống loa truyền thanh, nhằm tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.
- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với Báo Hà Tĩnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

2.3. Lĩnh vực quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, cây xanh công cộng, chiếu sáng công cộng, khu dân cư nông thôn tập trung

- Quản lý và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ bao gồm các nhiệm vụ chính: bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm tra, quan trắc và kiểm định chất lượng công trình.
- Chiếu sáng công cộng: Quản lý chiếu sáng công cộng bao gồm việc lập kế hoạch bảo trì, kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, vận hành hệ thống.
- Quản lý cây xanh công cộng: bao gồm việc chăm sóc, bảo vệ, cắt tỉa và chặt hạ, dịch chuyển cây xanh theo quy định để đảm bảo an toàn, cảnh quan.

2.4. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

- Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

IV. BIÊN CHẾ, CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Về biên chế, số lượng người làm việc

Thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân xã được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hàng năm.

Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc tại Trung tâm theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, Ủy ban nhân dân cấp xã được ký kết hợp đồng lao động còn thiếu so với số biên chế được giao đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2. Về cơ cấu tổ chức

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực cấp xã phương án cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh như sau:

a) Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là người giúp Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp về công tác cán bộ.

b) Các phòng trực thuộc

Trước mắt quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh sẽ thực hiện như sau: Trung tâm có Giám đốc và các viên chức làm việc tại các vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao và được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật. Chưa bố trí Phó Giám đốc trong giai đoạn này.

Trường hợp thành lập các phòng thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phải bảo đảm công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; Khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên.

V. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ MỨC ĐỘ TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

1. Cơ chế tài chính: Là đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm

1.1. Về tài chính: Kinh phí hoạt động được sử dụng từ nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp, các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị và các nguồn thu hợp pháp khác.

1.2. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị

a) Trung tâm có cơ sở vật chất và các trang thiết bị cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động theo phân bổ từ các Trung tâm của các Sở, ngành cấp tỉnh (nếu có) và do ngân sách Nhà nước đảm bảo.

b) Trung tâm chủ động đề xuất với Ủy ban nhân dân xã trong việc huy động, liên kết, phối hợp sử dụng các nguồn lực (địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí...) hoạt động trong lĩnh vực truyền thanh, truyền thông, văn hóa, thể thao, du lịch, môi trường để thực hiện nhiệm vụ. Hàng năm, trung tâm có kế hoạch tham mưu cho UBND xã trong việc đầu tư, bổ sung về cơ sở vật chất, trang thiết bị để nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của trung tâm.

2. Cơ chế hoạt động

- Đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã Kỳ Anh hoạt động theo mô hình tự chủ từng phần (tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và một phần tài chính) theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;

- Chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Kỳ Anh, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Kỳ Anh và các sở, ngành liên quan;

- Có con dấu, tài khoản riêng, được sử dụng trong giao dịch hành chính và tài chính theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nguyên tắc công khai, minh bạch, tự chịu trách nhiệm trong toàn bộ hoạt động tổ chức, tài chính, nhân sự và thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp công;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với UBND xã, Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ quan quản lý chuyên ngành về kết quả hoạt động, tài chính, biên chế, hiệu quả cung ứng dịch vụ công.

3. Mức độ tự chủ tài chính

- Do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: Gồm các dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông, môi trường và hành chính-tổng hợp.

- **Tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư:** Đô thị.

4. Kinh phí hoạt động

a) Trung tâm được ngân sách nhà nước đầu tư kinh phí hoạt động và mua sắm trang thiết bị theo quy định.

Trung tâm chủ động, tích cực tạo nguồn thu và xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên theo chức năng và nhiệm vụ được giao để thực hiện có hiệu quả việc cung ứng dịch vụ công cho người dân trên địa bàn.

Trung tâm quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ tài chính kế toán theo quy định của nhà nước.

b) Nguồn thu của trung tâm:

- Từ ngân sách nhà nước;
- Từ huy động các nguồn kinh phí hợp pháp để thực hiện nhiệm vụ của trung tâm.
- Nguồn thu các hoạt động dịch vụ trong các lĩnh vực truyền thông, môi trường (nếu có).

VI. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

1. Kết quả sau khi thành lập và báo cáo việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập

Việc thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tập trung đầu mối triển khai các hoạt động sự nghiệp công như văn hóa, thể thao, thiếu nhi. Trung tâm giúp sử dụng hiệu quả nguồn lực, cải thiện cơ sở vật chất, bố trí cán bộ chuyên trách, nâng cao hiệu quả quản lý và từng bước đáp ứng nhu cầu thực tiễn tại địa phương. Đây là mô hình phù hợp, góp phần hiện đại hóa dịch vụ công ở cấp cơ sở.

Về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập: Theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 83/2024/NĐ-CP, ngày 10/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

2. Lộ trình thực hiện

- Hoàn thiện Đề án và Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh trước ngày 30/10/2025.

- Sau khi được Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh, Ủy ban nhân dân xã sẽ triển khai tổ chức thực hiện Đề án kể từ ngày 01/11/2025.

Phần III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng dự thảo Đề án, lấy ý kiến của các phòng, ngành, trung tâm liên quan và báo cáo UBND xã xem xét, quyết định trong ngày 29/10/2025. Tham mưu UBND xã báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy để tổ chức thực hiện trong ngày 29/10/2025. Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập và công bố Quyết định thành lập trong ngày 30/10/2025.

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo tổ chức các hoạt động của Trung tâm; chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, nội dung và hình thức tổ chức hoạt động; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực trình độ cho đội ngũ cán bộ của trung tâm.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, trung tâm liên quan trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, giải pháp và cơ chế chính sách phù hợp để duy trì hoạt động có hiệu quả của trung tâm.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế khảo sát, bố trí sắp xếp trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các phòng làm việc của Trung tâm.

- Chủ trì, kiểm tra tính hợp pháp, hợp hiến của việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác thành lập Trung tâm đảm bảo theo quy định.

3. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng tham mưu dự trù kinh phí bố trí sắp xếp trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các phòng làm việc của Trung tâm để thực hiện các nhiệm vụ ngay sau khi được thành lập; hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Thẩm định định mức kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm, tham mưu UBND xã ban hành quy định định mức kinh phí hoạt động của

Trung tâm; hướng dẫn các chính sách, việc quản lý tài chính để duy trì và phát triển hoạt động của trung tâm.

4. Các ban, ngành, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã: Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện hiệu quả Đề án này.

5. Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn liên quan chủ động, phối hợp triển khai tổ chức thực hiện Đề án thành lập Trung tâm cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công lập xã Kỳ Anh; đồng thời tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội và tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên, đoàn viên hội viên và Nhân dân về mục đích, yêu cầu của Đề án này.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Kỳ Anh, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các phòng, trung tâm, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp và phối hợp đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

