

Số: /TB-UBND

Kỳ Anh, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân xã ngày 08/7/2025

Ngày 08/7/2025, đồng chí Dương Thị Vân Anh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân xã. Cùng tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND; Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Trưởng công an xã, Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

Sau khi nghe các thành phần tham gia dự họp báo cáo và thảo luận, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thống nhất như sau:

1. Các phòng chuyên môn, văn phòng xây dựng kế hoạch làm việc hàng tuần, hàng tháng khoa học, theo thứ tự ưu tiên và phải hoàn thành nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, đảm bảo có sản phẩm cụ thể. Đăng ký các nội dung làm việc, cần xin ý kiến lãnh đạo UBND xã về Văn phòng trước 15h00' chiều thứ 6 hàng tuần để Văn phòng bố trí lịch họp, giao ban.

2. Về bố trí cơ sở vật chất:

2.1. Nơi làm việc của Ban CHQS xã:

Giao Phòng kinh tế chủ trì phối hợp với Ban CHQS xã làm việc với Ban CHQS Phòng thủ khu vực 3 - Kỳ Anh, Trung tâm Y tế Kỳ Anh để hoàn thiện các thủ tục xin tiếp nhận Trạm y tế Kỳ Đồng (cũ) làm trụ sở làm việc mới của Ban CHQS xã để đảm bảo đúng theo tiêu chuẩn, quy định của ngành quân sự.

2.2. Trụ sở làm việc tạm của huyện Kỳ Anh cũ:

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát nhu cầu ở nội trú của giáo viên trên địa bàn xã, lập danh sách xin ý kiến lãnh đạo UBND xã để bố trí các phòng ở nội trú cho giáo viên.

Giao Văn phòng HĐND - UBND khảo sát nhu cầu, lập danh sách cán bộ thuộc Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kỳ Anh đang ở tại trụ sở làm việc tạm của huyện Kỳ Anh (cũ), nếu tiếp tục có nhu cầu ở thì chuyển về nhà công vụ trong Trung tâm hành chính xã, nội dung này hoàn thành **trước ngày 15/7/2025**.

Trong thời gian này, giao đơn vị Trung tâm Văn hóa - Truyền thông khu vực Bắc Kỳ Anh quản lý, bảo vệ toàn bộ cơ sở vật chất.

2.3. Trang thiết bị làm việc tại các xã cũ:

Giao Văn phòng HĐND - UBND lập danh sách, điều chuyển toàn bộ máy tính, bàn ghế làm việc, tủ, máy in, máy scan, máy photocopy từ các xã cũ về bố trí đầy đủ cho cán bộ, công chức xã. Sau khi đã bố trí đủ, nếu còn thừa nghiên cứu chuyển về Trạm y tế xã, các trường học đảm bảo đúng quy định. Trường hợp không sử dụng hết thì lập biên bản lưu kho, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét quyết định phương án xử lý.

Giao Phòng kinh tế nghiên cứu, lập phương án điều chuyển từ xã cũ các loại tài sản gồm: tivi, điều hòa, quạt trần, quạt treo tường, loa máy, hệ thống camera an ninh đến các đơn vị có nhu cầu đảm bảo đúng quy định.

Nhà văn hóa và cơ sở vật chất bên trong của 04 nhà văn hóa của 04 xã cũ: Nhà văn hóa xã Kỳ Đồng (cũ) giữ nguyên để chuyển giao cho Trung tâm chính trị; tạm thời giữ nguyên đối với nhà văn hóa còn lại để phục vụ các hoạt động khác trong thời gian tới.

Giao đồng chí Nguyễn Kiên Quyết - Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo toàn bộ các nội dung này, báo cáo đồng chí Chủ tịch **trước ngày 15/7/2025**.

3. Phòng Văn hóa - xã hội:

Triển khai, đẩy mạnh công tác tuyên truyền trực quan về Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2025).

Xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể các hoạt động hướng tới kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2025), báo cáo lãnh đạo UBND xã **trước ngày 10/7/2025**.

Làm việc với đơn vị Mobifone Hà Tĩnh để được cung cấp thiết bị, phần mềm trên hệ thống truyền thanh.

Tham mưu quyết định điều động đồng chí Trần Thị Hồng Hạnh – Công chức Phòng Kinh tế về Văn phòng HĐND – UBND để bổ nhiệm vị trí Kế toán.

Tham mưu, bố trí nhiệm vụ của cán bộ bán chuyên trách về làm việc tại các phòng, ban, ngành đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ, sở trường của từng đồng chí.

4. Phòng Kinh tế:

Khẩn trương chủ trì tổ chức thăm đồng, đánh giá tình hình dịch hại trên cây trồng vụ hè thu năm 2025 để có giải pháp phòng trừ kịp thời, hoàn thành **trước ngày 10/7/2025**;

Hướng dẫn các phòng, Trung tâm phục vụ hành chính công xây dựng dự toán kinh phí hoạt động từ nay đến hết năm để UBND xã có cơ sở trình HĐND xã quyết định cấp nguồn, hoàn thành **trước ngày 18/7/2025**.

Về xây dựng kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030: Giao đồng chí Võ Xuân Thành - Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì rà soát, làm việc với Phòng kinh tế, kiểm tra thực địa, báo cáo với lãnh đạo UBND xã **trước ngày 22/7/2025**.

Quản lý tốt việc khai thác, đánh bắt thủy, hải sản theo quy định và theo mô hình IUU; tổng hợp số lượng tàu thuyền, chủ thuyền, Tổ đồng nghề cá....

Tham mưu thành lập, kiện toàn các Ban chỉ đạo, Hội đồng GPMB các dự án, Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã để thực hiện các nhiệm vụ, **hoàn thành trước ngày 15/7/2025**

5. Văn phòng HĐND - UBND:

Tham mưu Quy chế quản lý hoạt động tại trụ sở làm việc của Trung tâm hành chính xã; xây dựng nội quy của cơ quan; lắp đặt sơ đồ làm việc các phòng, ban, ngành; nghiên cứu, tham mưu việc ký hợp đồng với HTX Môi trường và Quản lý đô thị Kỳ Anh về cung cấp các dịch vụ bảo vệ, thu gom rác thải, vệ sinh, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên cơ quan. Giao đồng chí Võ Xuân Thành – Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, hoàn thành **trước ngày 11/7/2025**.

Phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ xã bố trí chu đáo, đầy đủ các nội dung tại hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 9, Quốc hội khóa XV của Đoàn ĐBQH tỉnh vào chiều thứ 6, **ngày 11/7/2025**.

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội ký hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập đối với bà Lê Thị Nga để làm tạp vụ, dọn vệ sinh cơ quan.

6. Trung tâm phục vụ hành chính công:

Đưa mọi hoạt động vào khuôn khổ, chuyên nghiệp; duy trì các đội hình thanh niên tình nguyện hướng dẫn người dân; kết hợp tuyên truyền đến người dân hiểu, biết về phong trào “bình dân học vụ số” và cài chữ ký số.

Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất cần thiết còn thiếu đề xuất lãnh đạo UBND xã có phương án trang bị đầy đủ nhằm đảm bảo phục vụ người dân đến giao dịch tốt nhất, thuận tiện nhất.

7. Công an xã:

Xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể các nội dung tổ chức ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND **ngày 10/7/2025**.

Thường xuyên triển khai lực lượng bảo vệ các trụ sở xã cũ tránh bị phá hoại, trộm cắp tài sản...

Chủ trì phối hợp với lãnh đạo các xã cũ để điều chuyển hệ thống camera an ninh về công an xã để tiếp tục sử dụng.

Chịu trách nhiệm vệ sinh, cắt tỉa, chăm sóc cây xanh dọc tuyến đường 45m (đôi diện cổng chính của trụ sở công an xã).

8. Ban CHQS xã:

Tăng cường công tác tuyên truyền về khám tuyển nghĩa vụ quân sự để người dân nắm rõ, thực hiện đúng quy định, tránh vi phạm.

Chịu trách nhiệm vệ sinh, cắt cỏ tuyến đường 70m từ quốc lộ 1A đi xuống đường ven biển.

Đồng ý chủ trương mua mới 01 máy tính phục vụ công tác lưu trữ, soạn thảo văn bản mật theo quy định. Giao Văn phòng HĐND - UBND tham mưu mua sắm.

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã cuộc họp giao ban UBND xã để các đơn vị liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Chánh, phó VP UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Hường