

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn tuyển dụng
viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 15/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2021 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 1038/KH-UBND ngày 15/6/2023 của UBND huyện về việc tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024; Quyết định số 4795/QĐ-UBND ngày 19/7/2023 của UBND huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024;

Theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024.

Điều 2. Nội quy tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024 có hiệu lực cho kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024, các thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng VH-TT (để đăng tải);
- Lưu: HĐTĐ./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thị Vân Anh

NỘI QUY PHÒNG VẤN
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6033/QĐ-UBND ngày 15/8/2023
của Ủy ban nhân dân huyện Kỳ Anh)

Điều 1. Nội dung phỏng vấn

Phỏng vấn kiến thức chuyên ngành theo Thông báo số 02/TB-HĐTD, ngày 25/7/2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024.

Điều 2. Hình thức phỏng vấn

- Thí sinh bốc thăm đề thi phần kiến thức chuyên ngành để chuẩn bị và trả lời;

- Mỗi thí sinh tham gia phỏng vấn có tối đa 15 phút chuẩn bị và 30 phút trả lời câu hỏi.

Điều 3. Cách tính điểm phỏng vấn

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, trong đó: Phần kiến thức (câu hỏi chính): 90 điểm và câu hỏi phụ 10 điểm. Điểm phỏng vấn cho mỗi người dự tuyển là trung bình cộng điểm của các giám khảo.

Điều 4. Giám khảo

1. Ban giám khảo trực tiếp phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng triệu tập;

2. Giám khảo được Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra sát hạch phân công chấm thi tại các phòng thi trước giờ thi 10 phút (tính theo giờ làm hành chính);

3. Giám khảo chấm điểm độc lập theo quy định.

Điều 5. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn trước 15 phút theo giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự;

2. Xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối chiếu khi gọi vào phỏng vấn;

3. Ngồi đúng chỗ ngồi theo quy định đối với thí sinh dự tuyển hoặc theo chỉ dẫn của thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch; để Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch kiểm tra;

4. Chỉ được mang vào địa điểm xét tuyển bút viết, không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các thiết bị thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung tuyển dụng vào phòng phỏng vấn;

Nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn chỉ được viết bằng một loại mực; không được sử dụng các loại mực nhũ, mực phản quang, bút chì để viết;

5. Để chuẩn bị cho bài phỏng vấn, thí sinh chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát do Ban Kiểm tra sát hạch ban hành theo mẫu, có đóng dấu của cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng;

6. Thí sinh tham gia phỏng vấn ghi họ tên, số báo danh, số đề thi phỏng vấn của thí sinh, không được ghi chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn;

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch để được hướng dẫn;

8. Thí sinh chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn khi đã gọi vào phỏng vấn. Trong trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch để báo cáo Trưởng ban kiểm tra, sát hạch để xem xét, giải quyết;

9. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn;

10. Sau khi trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp lại tờ giấy đã chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn và đề phỏng vấn cho giám khảo, ký vào danh sách phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều bị lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Có ý ngồi không đúng chỗ ngồi của mình do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch hướng dẫn và chỉ định;

- Đưa điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các thiết bị thông tin khác vào trong phòng thi;

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

Hình thức kỷ luật khiển trách do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi;

- Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

+ Sử dụng tài liệu trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định được sử dụng tài liệu trong phòng thi);

+ Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người khác;

+ Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác;

+ Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác);

- Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

c) Đình chỉ việc phỏng vấn: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các nội dung sau:

- Thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn;

- Mang tài liệu vào phòng thi;

- Chép nội dung trả lời phỏng vấn của người khác;

Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn thì kết quả phỏng vấn được chấm điểm 0.

d) Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Áp dụng đối với thí sinh nhờ người thi hộ hoặc đã bị xử lý kỷ luật trước đó trong phỏng vấn, nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy đến mức bị đình chỉ.

đ) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản thì các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và thí sinh phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban giám sát kỳ phỏng vấn.

Điều 7. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự; đeo phù hiệu do Ban Kiểm tra sát hạch phát.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ tuyển dụng viên chức.

3. Được cung cấp hồ sơ, tài liệu, bút chấm và sau khi hoàn thành việc chấm thi không được mang hồ sơ, tài liệu ra khỏi phòng thi.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong phòng thi.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

6. Việc bố trí thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch vào vị trí phỏng vấn sát hạch nào thì do Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch phân công trước giờ phỏng vấn.

Điều 8. Xử lý vi phạm đối với thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch

1. Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch vi phạm các quy định tại Điều 7 của Nội quy này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ do Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đình chỉ nhiệm vụ thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

2. Trường hợp thành viên Ban kiểm tra, sát hạch có các hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng phỏng vấn thì Trưởng ban Kiểm tra sát hạch đình chỉ nhiệm vụ thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ xét tuyển thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024 có hiệu lực cho kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Kỳ Anh năm học 2023 - 2024./.

